

Договір доручення

Укладено р. в , між:

.....
.....

[фізична особа: ім'я, прізвище, місце та адреса проживання; PESEL/номер та серія документа, що посвідчує особу
юридична особа: назва компанії, юридична адреса компанії, номер у відповідному реєстрі та назва реєструючого органу, REGON,
NIP]

в особі.....

[ім'я та прізвище, повноваження представника]

.....

[фізична особа: ім'я, прізвище, місце та адреса проживання; PESEL/номер та серія документа, що посвідчує особу
юридична особа: назва компанії, юридична адреса компанії, номер у відповідному реєстрі та назва реєструючого органу, REGON,
NIP]

далі: "Виконавець".

§ 1

На підставі цього договору Замовник доручає Виконавцю самостійно виконати наступну роботу:

Виконавець зобов'язується виконати доручену роботу з належною ретельністю.

§ 2

Договір укладається на період від..... до

§ 3

За виконання робіт, зазначених у § 1, Виконавець отримуватиме винагороду у розмірі .
..... злотих бруто (прописом:.....)
за місяць/ погодинно. З винагороди будуть відраховані податки, відповідно до чинного законодавства.

Винагорода буде виплачена протягом днів після отримання Замовником правильно заповненого рахунку до договору.

§ 4

Виконавець зобов'язаний вести та надавати Замовнику облік кількості виконаних годин замовлення, тобто документувати фактичний час виконання замовлення.

§ 5

Кожна зі сторін може розірвати цей договір з тижневим/місячним терміном попередження.

§ 6

На підставі цього договору Виконавець не набуває жодних прав працівника.

§ 7

У питаннях, що не врегульовані цим Договором, застосовуються положення Цивільного кодексу про договір доручення.

§ 8

Зміни до цього Договору вносяться у письмовій формі під загрозою їх недійсності.

§ 9

Договір складено у двох примірниках - по одному для кожної зі сторін.

.....
(Замовник)

.....
(Виконавець)